

## ПАСПОРТ УСЛУГИ (ПРОЦЕССА) СЕТЕВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

### «Ввод в эксплуатацию прибора учета»

**Круг заявителей:** физические лица, имеющие прямые договоры с энергоснабжающей организацией

**Размер платы за предоставление услуги (процесса) и основание ее взимания:** оплата не предусмотрена

**Условия оказания услуг (процесса):** осуществление ввода в эксплуатацию установленного (поверенного) прибора учета электрической энергии потребителей

**Результат оказания услуги (процесса):** Установка контрольной пломбы на приборе учета, акт ввода прибора учета в эксплуатацию

**Общий срок оказания услуги (процесса):** в течение 1 месяца

**Состав, последовательность и сроки оказания услуги (процесса):**

№	Этап	Содержание/Условия этапа	Форма предоставления	Срок исполнения	Ссылка на нормативный правовой акт
1	Подача потребителем в сетевую организацию заявки на осуществление ввода в эксплуатацию	В заявке указывается следующая информация: - сведения о потребителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон; - предлагаемая дата и время ввода установленного прибора учета в эксплуатацию; - тип и заводской номер установленного прибора учета, место его установки;	Заявка предоставляется в письменной форме (офис обслуживания потребителей) Форма заявки опубликована на официальном сайте	1 рабочий день со дня поступления заявки в сетевую организацию	Пункт 81 Правил предоставления коммунальных услуг

№	Этап	Содержание/Условия этапа	Форма предоставления	Срок исполнения	Ссылка на нормативный правовой акт
	прибора учета	- сведения об организации, осуществившей монтаж прибора учета; - показания прибора учета на момент его установки; - дата следующей поверки. К заявке прилагаются копия паспорта на прибор учета, а также копии документов, подтверждающих результаты прохождения последней поверки прибора учета			
2	Рассмотрение заявки на осуществление ввода в эксплуатацию прибора учета	1. Рассмотрение сетевой организацией документов на соответствие сведений и документов, приложенных к заявке	В случае отсутствия сведений и документов, приложенных к заявке, заявителю направляется уведомление по почте(либо информируется по телефону, либо уведомление направляется по электронной почте)	Не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявки в сетевую организацию	Пункт 81(1) Правил предоставления коммунальных услуг
		2. Рассмотрение возможности проведения процедуры ввода прибора учета в эксплуатацию в предложенные заявителем дату и время. В случае невозможности исполнения заявки в указанный срок с заявителем согласовываются иные дата и время проведения процедуры ввода в эксплуатацию установленного прибора учета (предлагаемая дата проведения процедуры ввода в эксплуатацию не может быть позднее чем через 15 рабочих дней со дня получения заявки)	Предложение о новых дате и времени проведения процедуры ввода в эксплуатацию направляется заявителю по почте (либо информируется по телефону, либо уведомление направляется по электронной почте)	Не позднее чем через 3 рабочих дней со дня получения заявки	Пункт 81(1) Правил предоставления коммунальных услуг
3	Ввод прибора учета заявителя в эксплуатацию	1) В ходе ввода прибора учета в эксплуатацию проверка подлежат: - соответствие заводского номера на приборе учета номеру, указанному в его паспорте; - соответствие прибора учета технической	Проверка прибора учета проводится непосредственно на объекте заявителя	В сроки, указанные в заявке, либо иные сроки, согласованные с заявителем	Пункты 81(4), 81(5), 81(8) Правил предоставления коммунальных

№	Этап	Содержание/Условия этапа	Форма предоставления	Срок исполнения	Ссылка на нормативный правовой акт
		<p>документации изготовителя прибора, в том числе комплектации и схеме монтажа прибора учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие знаков последней поверки (за исключением новых приборов учета);</li> <li>- работоспособность прибора учета.</li> </ul> <p>Несоответствие прибора учета, выявленное сетевой организацией в ходе проверки, является основанием для отказа ввода прибора учета в эксплуатацию.</p> <p>2) Составление акта ввода прибора учета в эксплуатацию, в котором указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дата, время и адрес ввода прибора учета в эксплуатацию;</li> <li>- фамилии, имена, отчества, должности и контактные данные лиц, принимавших участие в процедуре ввода прибора учета в эксплуатацию;</li> <li>- тип и заводской номер установленного прибора учета, а также место его установки;</li> <li>- решение о вводе или об отказе от ввода прибора учета в эксплуатацию с указанием оснований такого отказа;</li> <li>- в случае ввода прибора учета в эксплуатацию показания прибора учета на момент завершения процедуры ввода прибора учета в эксплуатацию и указание мест на приборе учета, где установлены контрольные пломбы;</li> <li>- дата следующей поверки.</li> </ul> <p>Акт ввода прибора учета в эксплуатацию составляется в 2 экземплярах и подписывается потребителем и лицами, принимавшими участие в процедуре ввода прибора учета в эксплуатацию.</p>	Акта ввод прибора учета в эксплуатацию оформляется непосредственно на объекте заявителя	В согласованные с заявителем сроки	Пункты 81(6), 81(7) Правил предоставления коммунальных услуг

Контактная информация для направления обращений: Офис обслуживания потребителей ООО «Волгаэнергосеть»  
400075, г. Волгоград, пр. Жукова, 185а (8442)58-05-23 Нечаев Эдуард Геннадьевич  
Комитет тарифного регулирования Волгоградской области, 400050, г. Волгоград, ул. им. Рокоссовского,  
д. 62 а /я 1990, (8442) 35-29-05, 35-29-06, 35-29-37, 35-29-45